

## Catalogo formativo

TITOLO	COMUNICAZIONE AZIENDALE INTERNA
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	Promuovere, attraverso un miglioramento dei processi comunicativi, una cultura aziendale orientata alla comunicazione interpersonale efficace ed all'ascolto al fine di ottenere un clima lavorativo positivo ed una serena gestione dei conflitti Illustrare i principi che sono alla base della comunicazione e acquisire metodi e strumenti di gestione efficace di comunicazione aziendale
<b>ARGOMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicazione interna in azienda</li> <li>▪ Tipologie di comunicazione interna</li> <li>▪ Strategie e politiche della comunicazione aziendale</li> <li>▪ Comunicazione come strumento di gestione: saper coinvolgere, saper migliorare,</li> <li>▪ saper gestire per processi</li> <li>▪ Filtri percettivi e distorsione dei messaggi</li> <li>▪ Comunicare per supportare il cambiamento</li> <li>▪ Formazione come processo comunicativo</li> </ul>
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	Lavoro di Gruppo Lezione Frontale
<b>SEDE</b>	<b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779 <b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083 <b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831  <b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com
<b>COSTO</b>	8 ore -> 100€ Modalità di pagamento: Bonifico Bancario

TITOLO	GESTIONE DEL TEMPO
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	Conoscere le strategie e gli strumenti impiegati nella comunicazione aziendale, i suoi valori e la sua mission. Riuscire a promuovere nei collaboratori una maggiore consapevolezza degli obiettivi del proprio contesto di appartenenza. Creare identità aziendale e integrazione. Aumentare l'efficacia e l'efficienza del passaggio di informazioni semplificando i rapporti tra le diverse funzioni. Progettare e condividere il piano di comunicazione con tutti gli interlocutori strategici
<b>ARGOMENTI</b>	Comunicazione interna in azienda Tipologie di comunicazione interna Strategie e politiche della comunicazione aziendale Comunicazione come strumento di gestione: saper coinvolgere, saper migliorare, saper gestire per processi Filtri percettivi e distorsione dei messaggi Comunicare per supportare il cambiamento Formazione come processo comunicativo
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>	Lezione Frontale Lavoro di Gruppo

<b>DELLA FORMAZIONE</b>	
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779</p> <p><b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083</p> <p><b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</p>
<b>COSTO</b>	<p>8 ore -&gt; 100€</p> <p>Modalità di pagamento Bonifico Bancario</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>

<b>TITOLO</b>	<b>METODOLOGIE DI PROBLEM SOLVING</b>
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	L'obiettivo del corso è mettere in condizione i partecipanti di <b>affrontare razionalmente problemi</b> sia di tipo <b>tecnico</b> che <b>organizzativo</b> , in modo da accrescere significativamente la probabilità di individuarne la <b>causa</b> vera, anche quando per le diverse esperienze di ruolo aziendale le ipotesi di causa avanzate siano molto diversificate o si configurino come un rimpallo di responsabilità. Non si tratta pertanto della semplice illustrazione di una metodologia.
<b>ARGOMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La definizione delle priorità</li> <li>▪ La fase di semplificazione della situazione (scomposizione di situazione complesse in situazioni più facilmente maneggevoli),</li> <li>▪ La fase di individuazione della causa "vera" (analisi del problema reale),</li> <li>▪ La fase di identificazione della soluzione "ottimale" e di presa della decisione (decision making),</li> <li>▪ La fase di prevenzione dei problemi potenziali (rischi)</li> </ul>
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	Lezione Frontale Lavoro di Gruppo
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779</p> <p><b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083</p> <p><b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</p>
<b>COSTO</b>	<p>100€</p> <p>Modalità di pagamento Bonifico Bancario</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>

<b>TITOLO</b>	<b>LETTURA DELLA BUSTA PAGA</b>
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	Definizione di tutti i termini contenuti all'interno della busta paga fornendo precise istruzioni sul funzionamento dei calcoli contenuti nella stessa, dal lordo al netto retribuito. L'obiettivo è quello di mettere in grado, anche gli inesperti, di leggere la busta paga e capire i criteri di elaborazione della stessa.

<b>ARGOMENTI</b>	<p>Le sezioni che la compongono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi identificativi delle parti</li> <li>• Composizione della retribuzione</li> <li>• Corpo della busta paga</li> <li>• Determinazione delle trattenute</li> <li>• Contatori Statistici</li> <li>• Calendario delle presenze</li> </ul>
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	<p>Lezione Frontale Casi studio</p>
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779 <b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083 <b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</p>
<b>COSTO</b>	<p>100€ Modalità di pagamento Bonifico Bancario Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>

<b>TITOLO</b>	<b>CONTABILITA' (Base)</b>
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	<p>Presentare la struttura, le logiche, le tecniche e i metodi di analisi dei dati economici, patrimoniali e finanziari contenuti nel bilancio di esercizio. Comprendere le principali informazioni contenute in un bilancio e interpretare i significati dei principali indicatori economici e finanziari</p>
<b>ARGOMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contabilità generale: obiettivi, metodologia, strumenti e forma della rilevazione</li> <li>▪ secondo la normativa in vigore</li> <li>▪ Rilevazione contabile delle principali operazioni di gestione</li> <li>▪ Principi generali per la formazione del bilancio d'esercizio</li> <li>▪ Rappresentazione del sistema azienda nel bilancio di esercizio attraverso la struttura e i contenuti del conto economico, dello stato patrimoniale e del rendiconto finanziario</li> <li>▪ Valutare la solidità patrimoniale dell'impresa</li> <li>▪ Valutare la situazione finanziaria dell'impresa</li> <li>▪ Valutare la redditività dell'impresa: analisi della struttura e della situazione Economica</li> </ul>
<b>DURATA</b>	16 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	<p>Lezione Frontale Esercitazioni</p>

<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779</p> <p><b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083</p> <p><b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</p>
<b>COSTO</b>	<p>200€</p> <p>Modalità di pagamento Bonifico Bancario</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>

<b>TITOLO</b>	<b>ANALIZZARE I DATI CON EXCEL</b>
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	<p>Il foglio elettronico è un efficace strumento di gestione per analizzare e interpretare i dati in ottica di business intelligence. La conoscenza approfondita del programma offre la possibilità di disporre di dati completi e affidabili. Il corso permette di acquisire le funzioni logiche e di ricerca, indispensabili per lavorare con informazioni provenienti da uno o più file.</p>
<b>ARGOMENTI</b>	<p>Strumenti per personalizzare dei dati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La formattazione avanzata del foglio per dare particolare visibilità a porzioni di report</li> <li>• Formattazione condizionale basata su formule</li> <li>• Criteri di convalida delle celle</li> </ul> <p>Collegare dati provenienti da più report</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire il flusso di dati attraverso fogli e file</li> <li>• Creare formule con celle che provengano da più fogli e file</li> </ul> <p>Le funzioni per realizzare tabelle dinamiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni statistiche condizionate: SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE</li> <li>• Funzioni logiche: SE (semplice e a cascata), E, O, SE.ERRORRE</li> <li>• Funzioni di ricerca: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, CONFRONTA, INDICE</li> <li>• Funzioni di data e ora: ADESSO, DATA, MESE, ANNO, ...</li> <li>• Funzioni di testo: ANNULLA.SPAZI, CONCATENA, DESTRA, SINISTRA, STRINGA.ESTRAI, RICERCA. SOSTITUISCI</li> <li>• Funzioni informative: VAL.VUOTO, VAL.ERR, VAL.NON.DISP, VAL.TESTO, etc...</li> <li>• La funzione SUBTOTALE</li> <li>• La nidificazione di più funzioni</li> </ul>
<b>DURATA</b>	16 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	<p>Lezione Frontale</p> <p>Esercitazioni</p>
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779</p> <p><b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083</p> <p><b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> <a href="mailto:CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com">CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</a></p>
<b>COSTO</b>	200€

	<p>Modalità di pagamento Bonifico Bancario Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>
--	---

TITOLO	IL RAPPORTO DI LAVORO (CCNL METALMECCANICO)
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	Illustrare le principali sezioni del contratto di lavoro dei metalmeccanici e gli strumenti correlati
<b>ARGOMENTI</b>	<p>Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) settore metalmeccanico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema di relazioni sindacali</li> <li>• diritti sindacali</li> <li>• sistema di regole contrattuali</li> <li>• disciplina del rapporto individuale di lavoro</li> </ul> <p>La Bilateralità I Fondi di formazione Professionale La Previdenza Integrativa La Previdenza sanitaria Welfare aziendale e conciliazione vita lavoro</p>
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	Lezione Frontale Esercitazioni
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779 <b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083 <b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> <a href="mailto:CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com">CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</a></p>
<b>COSTO</b>	100€ Modalità di pagamento Bonifico Bancario Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso

TITOLO	LINGUA INGLESE ELEMENTARE
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni</p>
<b>ARGOMENTI</b>	<p>Tecniche di conversazione Elementi di sintassi Elementi di grammatica Utilizzo del dizionario Elementi di fonetica e lessico Gestione della comunicazione</p>

<b>DURATA</b>	24h
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	Aula
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779</p> <p><b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083</p> <p><b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</p>
<b>COSTO</b>	<p>24ore -&gt; 300€</p> <p>Modalità di pagamento Bonifico Bancario</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>

<b>TITOLO</b>	<b>LINGUA ITALIANA PER STRANIERI</b>
<b>FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA</b>	Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare i bisogni concreti sia nel contesto lavorativo che in quello privato.
<b>ARGOMENTI</b>	<p>Tecniche di conversazione</p> <p>Elementi di macrolingua</p> <p>Elementi di grammatica</p> <p>Scopo e orientamento comunicativo</p> <p>Adeguamento al contesto</p> <p>Gestione della comunicazione</p>
<b>DURATA</b>	24h
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>	Aula
<b>SEDE</b>	<p><b>EnFAP Piemonte</b> Strada del Drosso, 49 10135 - Torino Tel. (+39) 011.31.39.779</p> <p><b>IAL</b> Via Cernaia, 30, 10122 Torino TO Tel. (+39) 011 037 5083</p> <p><b>PCM Formazione</b> Via Livorno, 60, 10144 Torino Tel. (+39) 011 225 7831</p> <p><b>Email:</b> CCNLDirittoSoggettivo@gmail.com</p>
<b>COSTO</b>	<p>24ore -&gt; 300€</p> <p>Modalità di pagamento Bonifico Bancario</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio del corso</p>