

# INNOVAZIONE & FORMAZIONE

FORMAZIONE CONTINUA  
NEL CONTRATTO NAZIONALE  
DEI METALMECCANICI







**Il contratto nazionale dei metalmeccanici** nasce nel segno dell'**innovazione** e prevede il **coinvolgimento dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in programmi formativi** fino a concorrenza di **24 ore nel triennio dal 1/01/2017 al 31/12/2019**, (con esclusione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza).

**Skillab** è a vostra disposizione per:

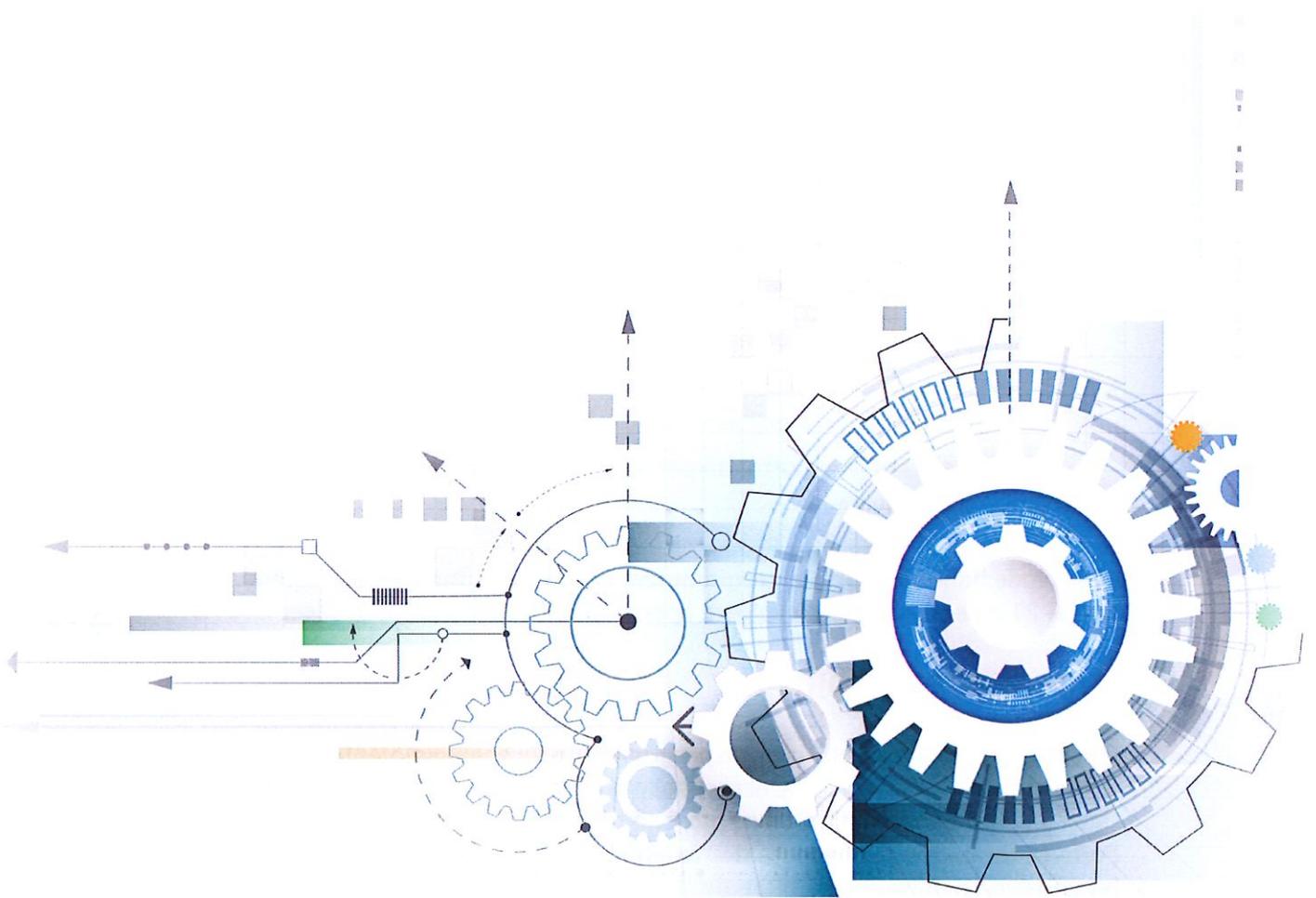
- **verificare le esigenze nelle diverse aree aziendali e supportare le aziende** nella corretta e completa **analisi dei fabbisogni formativi**
- **progettare un percorso formativo personalizzato**, più adatto alle esigenze dei lavoratori e dell'azienda
- **valutare le opportunità** per un eventuale **finanziamento dell'attività formativa**

Le aziende hanno tempo per **programmare le attività** formative per i dipendenti in forza **fino al 31 dicembre 2018** e **svolgere i percorsi formativi entro il 31 dicembre 2019**.

## **PIANIFICATE LA FORMAZIONE ENTRO IL 2018**

**I lavoratori per i quali non sia stato programmato un coinvolgimento in iniziative formative entro la fine del 2018 che esercitassero il diritto alla formazione continua nel 2019**, (fino a concorrenza delle 24 ore pro-capite), **avranno a disposizione** in via prioritaria **l'offerta formativa predisposta dall'azienda**. In questo caso **l'onere di spesa aziendale** ha un **tetto un massimo di 300 euro**.

*Vi ricordiamo che costi delle ore di formazione previsti potranno essere finanziati dai Fondi Interprofessionali*



Potrà trovare maggiori dettagli dei corsi sui nostri siti:

<http://www.skillab.it>

## I nostri corsi

<b>Amministrazione, Finanza e Acquisti</b>	pag. <b>6</b>
<b>Commerciale &amp; Marketing</b>	pag. <b>13</b>
<b>Conoscere il CCNL Metalmeccanici</b>	pag. <b>17</b>
<b>Digital &amp; Industria 4.0</b>	pag. <b>18</b>
<b>Gestionale e strumenti</b>	pag. <b>21</b>
<b>Lingue straniere</b>	pag. <b>24</b>
<b>Qualità e Lean Management</b>	pag. <b>26</b>
<b>Soft Skills</b>	pag. <b>31</b>
<b>Sistemi Produttivi</b>	pag. <b>40</b>



## Amministrazione, Finanza e Acquisti



### **Le novità fiscali** cod. AMb101/18

Il corso ha come obiettivo quello di fornire gli ultimi aggiornamenti in campo fiscale.

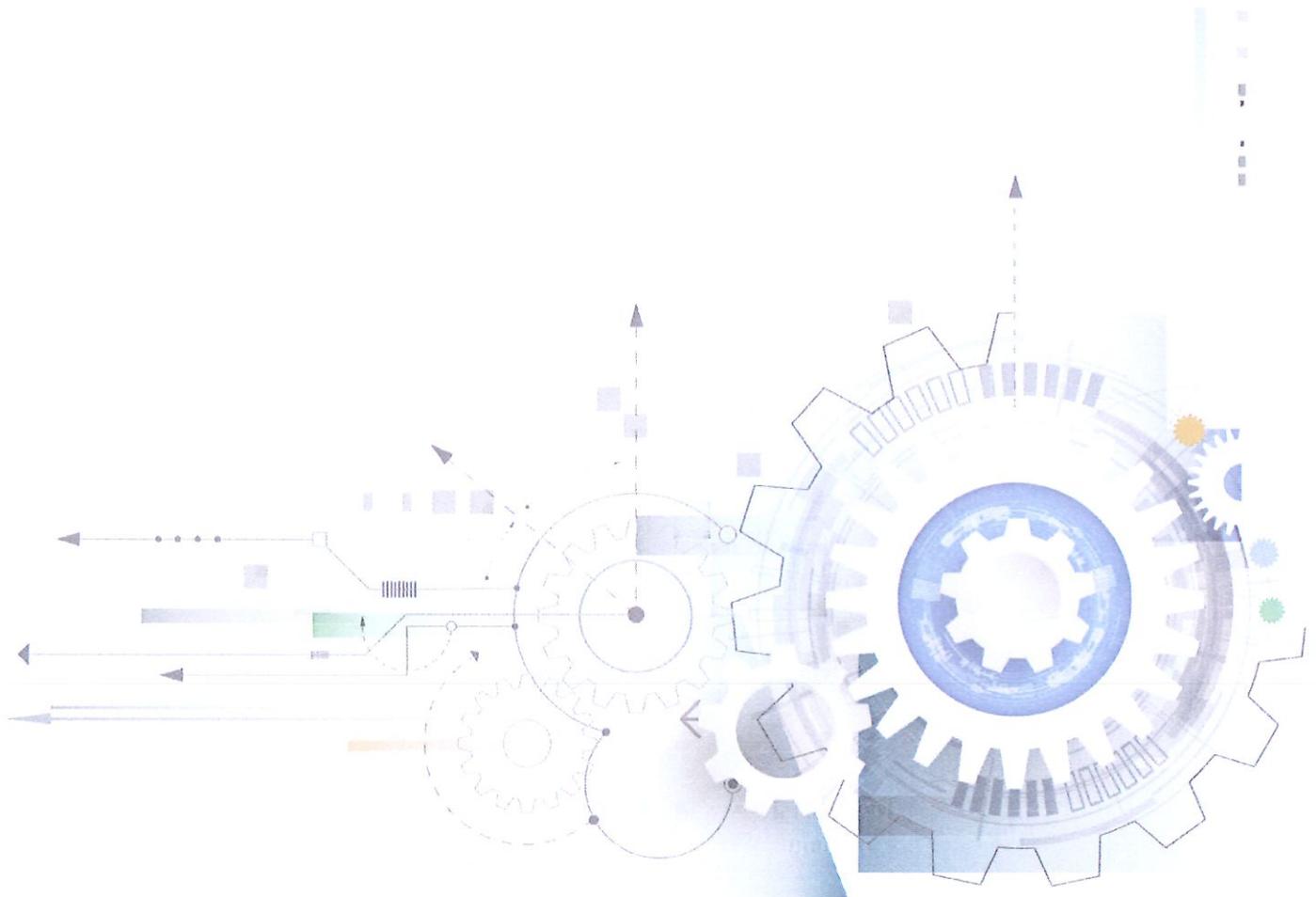
#### ***Durata***

8 ore

#### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 80,00 + iva

Aziende non Associate: euro 110,00 + iva





## **La gestione finanziaria per addetti** cod. AMa102/18

Il seminario si propone di analizzare le più moderne tecniche di pianificazione e controllo finanziario, con particolare riferimento alla gestione anticipata della tesoreria aziendale e dei rapporti con il sistema creditizio.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Il ruolo della finanza e del tesoriere
- La costruzione del piano finanziario
- Il budget di tesoreria e la gestione della liquidità
- La scelta delle fonti di finanziamento
- La gestione dei rischi finanziari
- Esercitazione sulla costruzione del piano finanziario e del budget di cassa

### ***Durata***

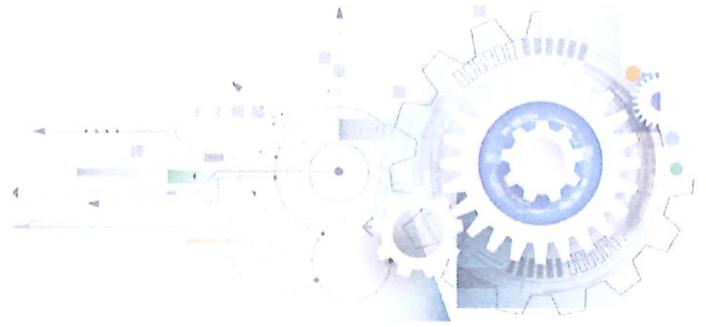
16 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva





## **La gestione finanziaria per non specialisti** cod. AMa103/18

Gestire un'azienda richiede sempre maggior attenzione alle scelte strategiche, operative e finanziarie. Il corso si propone di approfondire le tematiche relative alla gestione finanziaria di un'azienda, all'equilibrio finanziario e all'analisi dei flussi finanziari (Cash Flow). I principali obiettivi sono, quindi, quelli di focalizzare l'attenzione e di sensibilizzare i partecipanti sui principi base e sulle informazioni relative alla gestione finanziaria: competenze oggi necessarie per raggiungere – insieme ai dati economici – una completa "overview" sulle performance del business e dell'azienda.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Analisi della gestione finanziaria e delle relative informazioni
- Analisi delle performance del business
- Analisi dell'efficienza finanziaria operativa
- Fabbisogno finanziario operativo e strategico
- Analisi e valutazione della struttura finanziaria, della solidità e della liquidità dell'azienda
- Analisi delle informazioni del cash flow
- Esercitazioni

### ***Durata***

16 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 180,00 + iva

Aziende non Associate: euro 240,00 + iva



## **Bilancio per addetti** cod. AMa104/18

Per impostare correttamente la rilevazione e la contabilizzazione dei fatti amministrativi, nonché per approfondire le conoscenze di base della contabilità generale, il corso illustrerà prevalentemente la tecnica di registrazione contabile in senso "non automatico", vale a dire la procedura che si avvale delle scritture contabili in partita doppia. Attraverso una serie di esemplificazioni pratiche, saranno inoltre analizzate e gestite contabilmente le principali operazioni aziendali, focalizzando l'apprendimento sulla logica e sul ragionamento "contabile", senza ricorrere all'utilizzo di software gestionali.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Aspetti economici e aspetti finanziari
- Il funzionamento della partita doppia
- Il piano dei conti
- Le rilevazioni contabili tramite le scritture in partita doppia
- Il criterio della competenza temporale
- Il concetto del reddito d'esercizio
- Cenni sui prospetti di bilancio
- Esercitazioni ed analisi di casi aziendali

### ***Durata***

8 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## **Bilancio per non addetti** cod. AMa105/18

Il corso si propone di far acquisire le logiche ed i principi per la lettura ed interpretazione delle principali poste del bilancio d'esercizio.

Il processo di analisi si sviluppa in una prima fase attraverso la costruzione dei prospetti di riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e successivamente attraverso la costruzione e interpretazione dei principali indici economico-finanziari. In sintesi, l'obiettivo prioritario del corso è quello di sviluppare i "tools" necessari per impostare un'analisi e un giudizio valutativo sulla situazione finanziaria e reddituale dell'azienda tramite il bilancio.

### **Contenuti di dettaglio**

- Il modello economico, finanziario e patrimoniale dell'impresa
- I «numeri» della gestione economico/finanziaria dell'azienda: il bilancio di esercizio
- La lettura e l'analisi delle informazioni contenute nel bilancio d'esercizio
- I principali «KPI» finanziari ed economici per interpretare i «numeri» del bilancio
- Esercitazioni e Casi

### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva

Aziende non Associate: euro 120,00 + iva



## **Tecniche di acquisto** cod. PLb106/18

Approfondire quali devono essere gli obiettivi e le attività di una funzione acquisti e sulle problematiche determinate dall'oggetto/servizio acquistato, per poi affrontare gli aspetti procedurali legati alla determinazione dei fabbisogni, alla gestione delle richieste d'acquisto, alla formulazione delle richieste d'offerta ed alla loro valutazione.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Che cosa significa "acquistare"?
- Gli obiettivi fondamentali dell'acquisto
- Il ruolo del compratore
- Le interrelazioni con le altre funzioni aziendali
- L'oggetto d'acquisto e le problematiche connesse
- Classificazione degli oggetti d'acquisto:
- Il prezzo dell'oggetto d'acquisto
- Gli acquisti per la produzione
- La programmazione dei fabbisogni
- Gli acquisti occasionali: la richiesta d'acquisto
- La richiesta d'offerta: quando e perché
- La tecnica di valutazione delle offerte

### ***Durata***

8 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## **Il controllo di gestione** cod. FCb108/18

Il corso si propone di illustrare ed approfondire i principali temi collegati al sistema di controllo di gestione : dall'analisi dei costi , all'utilizzo strategico delle informazioni e dei dati "gestionali" , all'analisi delle performance operative e controllo degli scostamenti.

### ***Contenuti di dettaglio***

- I sistemi di controllo di gestione
- L'analisi dei costi
- Il modello del Break Even Point
- L'utilizzo dei costi nelle decisioni di breve periodo
- Il budget
- Il controllo delle performance: il report
- Esercitazioni

### ***Durata***

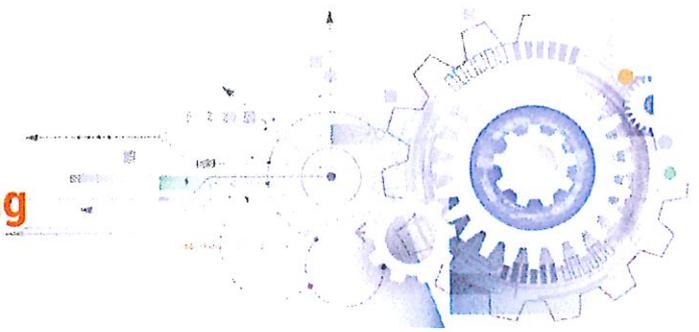
8 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva

Aziende non Associate: euro 120,00 + iva

## Commerciale & Marketing



### **Tecniche di vendita** cod. CMb109/18

Il mercato è anche ambiente di relazioni, dove occorre saper comunicare con il cliente per meglio comprenderne le esigenze ed i bisogni e trasmetterli all'azienda. In questa prospettiva, diventa sempre più preziosa una preparazione specifica al ruolo di venditore, dove saper vendere significa essere positivi, propositivi, motivati, orientati al cliente per stabilire con lui una relazione duratura. Vendere vuol dire, inoltre, osservare attentamente i cambiamenti in atto nel mercato, sapere cogliere le opportunità, pianificare attentamente l'attività commerciale per meglio gestire il territorio di propria competenza.

#### ***Contenuti di dettaglio***

- La trattativa di vendita
- Il processo di vendita
- Approccio
- Definizione dei bisogni
- Presentazione
- Obiezioni
- Conclusione
- Post-vendita
- Il venditore consulenziale

#### ***Durata***

16 ore

#### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva





# Conoscere il CCNL Metalmeccanici



## Conoscere il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) Metalmeccanici cod. HRc113/18

- **Il CCNL Metalmeccanici**

Un incontro per conoscere il Contratto, con particolare riferimento a:

- funzionamento e scopo della contrattazione collettiva
- il sistema delle regole: collettive e individuali
- la disciplina del rapporto di lavoro: diritti e doveri del datore di lavoro e del lavoratore dalla costituzione del rapporto di lavoro fino alla cessazione
- orario di lavoro, retribuzione e minimi contrattuali, assenze, permessi tutele e rapporti in azienda

- **I fondi metaSalute e Cometa**

Un incontro per conoscere che cosa sono e a cosa servono i fondi complementari di assistenza sanitaria e previdenza complementare, nuova frontiera della contrattazione collettiva.

### **metaSalute**

Il ruolo di integrazione del servizio sanitario nazionale dell'Assistenza sanitaria contrattuale, vantaggi e opportunità. Le regole di funzionamento. Il piano base e le opzioni possibili, il trattamento per i familiari a carico e non. La possibilità di utilizzare il welfare contrattuale. Come si utilizza metaSalute: come navigare sul sito del fondo.

### **Fondo Cometa**

La Previdenza complementare integrativa è un pilastro importante nel passaggio da sistema retributivo a contributivo. Le possibili opzioni: adesione tacita con TFR oppure adesione volontaria con contribuzione personale e dell'azienda. Le regole principali di funzionamento: versamenti, comparti di investimento, richieste di anticipazione, casi di riscatto e trasferimento, prestazioni. Come si aderisce a Cometa e come si comunica con il Fondo.

- **Welfare aziendale: opportunità, benefici e aspetti pratici**

Un approfondimento relativo al welfare aziendale ed ai suoi riflessi fiscali. Verranno esaminati i singoli elementi costituenti il welfare aziendale ed i relativi aspetti reddituali. Si analizzeranno le motivazioni che inducono alla sua introduzione in azienda e saranno analizzati i riflessi fiscali in capo al datore di lavoro ed al lavoratore. Con la partecipazione dell'aula verranno ipotizzate singole casistiche. Concluderà l'incontro il confronto tra alcune piattaforme informatiche che gestiscono il welfare aziendale.

- **Saper legger una busta paga**

Ad una prima parte del corso in cui si analizza la gestione e la conoscenza del contratto collettivo come fonte di regolazione – concorrente con la legge – del rapporto di lavoro, seguirà un approfondimento, caratterizzato da un taglio decisamente pratico. In particolare, si analizzeranno i sistemi retributivi contenuti nel contratto collettivo Metalmeccanici Industria che rappresentano la fonte principale per l'elaborazione della busta paga, il calcolo della retribuzione imponibile e, più in generale, per la gestione fiscale e contributiva dei lavoratori. Verranno, quindi, descritte le principali caratteristiche della retribuzione attraverso una panoramica sulle voci retributive di origine contrattuale e legale, con particolare riferimento alla sua composizione e delle modalità da seguire nei calcoli e nelle rilevazioni per fornire le basi per una corretta lettura della busta paga.

### **Durata**

10 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

## Digital & Industria 4.0



### **Introduzione ai principi Industria 4.0** cod. LMb114/18

Obiettivo del corso è quello di promuovere il processo di digitalizzazione del sistema produttivo, contribuendo alla creazione ed alla diffusione di una cultura dell'innovazione digitale, trasferendo le competenze per definire nuove strategie per la messa in atto di un processo di digitalizzazione.

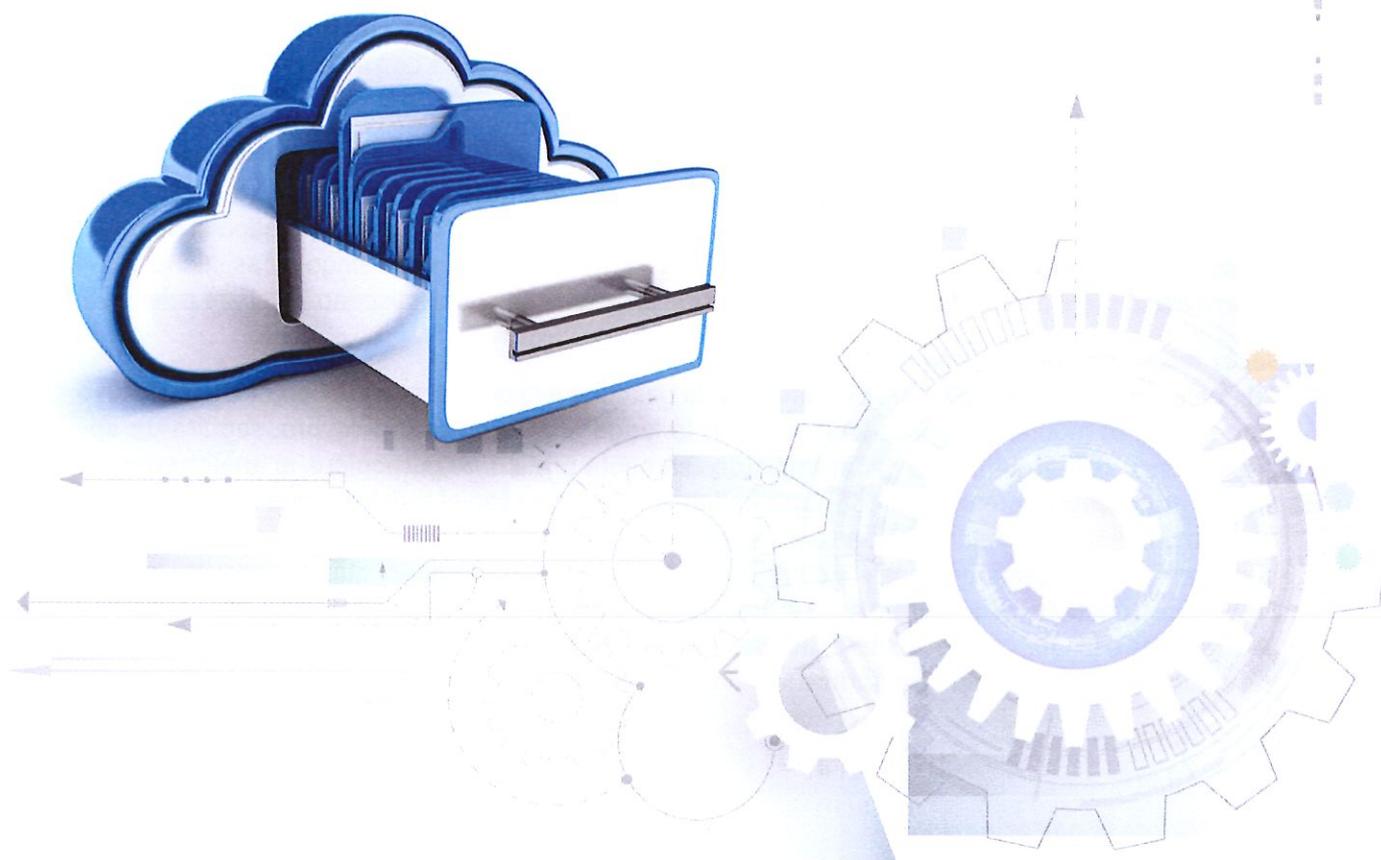
#### ***Durata***

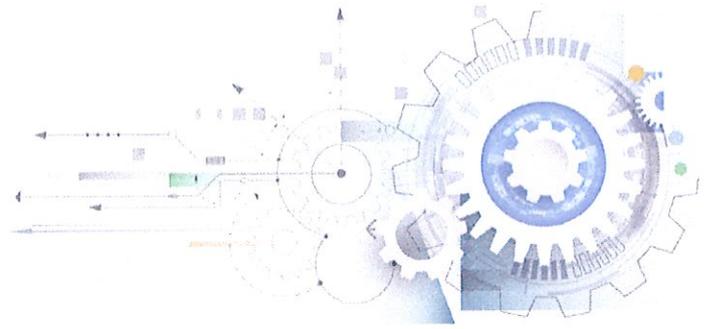
4 ore

#### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 50,00 + iva

Aziende non Associate: euro 60,00 + iva





## **Conoscere i Social Media** cod. SDa115/18

Un corso di avvicinamento al mondo dei social media. Conoscere le principali piattaforme, gli strumenti di amministrazione e le metriche di linguaggio.

Il corso ha l'obiettivo di introdurre i partecipanti alla figura del "Social Media Manager" che ha dunque il ruolo di promuovere e sviluppare la presenza di brand prodotti servizi aziende od organizzazioni sui Social Media.

Il Social Media Manager è una figura professionale dalle precise competenze deputata a gestire la comunicazione delle aziende e dei personaggi pubblici sui social network. Una figura sempre più centrale nei reparti comunicazione e marketing delle grandi e piccole aziende.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Fenomenologia digitale: solo i trend importanti da conoscere
- Concetti chiave all'interno del funnel di conversione (Content; Digital advertising, SEO, chatbot, AI, etc..)
- Strategia digitale: approccio e impostazione
- Mappatura degli strumenti digitali, personali e aziendali
- Analisi e modalità di selezione dei principali social media
- Quali contenuti, quali contenitori
- Pianificazione e programmazione

### ***Durata***

8 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva

Aziende non Associate: euro 120,00 + iva



## **Web Marketing** cod. SDa116/18

Il corso ha l'obiettivo di introdurre i partecipanti al lavoro quotidiano del "Social Media Manager", del come relazionarsi con il team comunicazione e grafico e di come avviare una campagna di promozione online.

Una figura sempre più centrale nei reparti comunicazione e marketing delle grandi e piccole aziende con evidenti possibilità di inserimento nel mercato del lavoro.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Approfondire il mondo dei social media.
- Conoscere gli strumenti di amministrazione dei social network
- Conoscere le metriche di linguaggio,
- Conoscere le campagne promozionali
- Conoscere gli strumenti di analytics e saper leggere i dati.

### ***Durata***

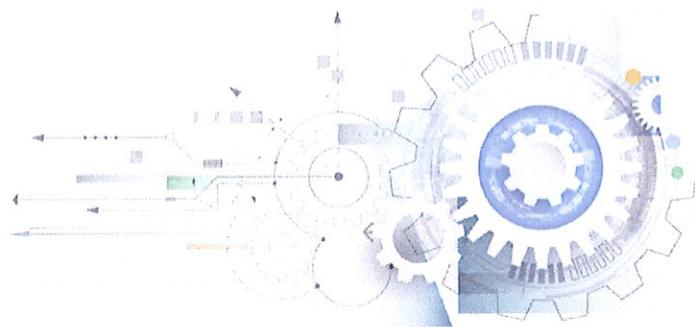
16 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 180,00 + iva

Aziende non Associate: euro 240,00 + iva

## Gestionale e strumenti



### Il Project Management cod. LMB117/18

Comprendere i Processi di project management e perché sono importanti; Approfondire i Ruoli e le Responsabilità dei membri del progetto ed il concetto di Stakeholders; Usare strumenti standard di project management e tecniche per gestire il lavoro di progetto.

#### **Contenuti di dettaglio**

- Project Management Overview
- Definizione di Progetto
- Pianificazione del Progetto
- Organizzare lo Scope
- Schedulazione del Progetto
- Il Budget di Project
- Pianificazione del Rischio
- Approvazione del Piano di Progetto
- Gestione del Progetto
- Closing the Project

#### **Durata**

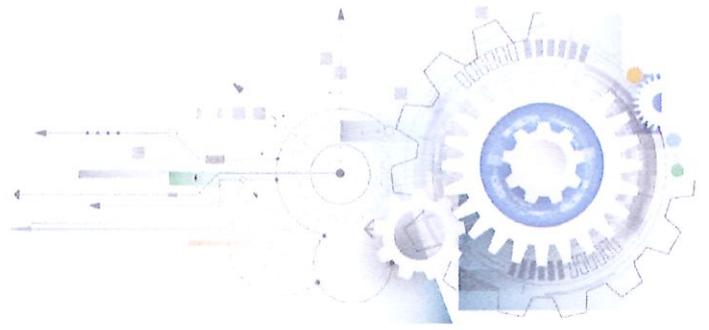
24 ore

#### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 255,00 + iva

Aziende non Associate: euro 345,00 + iva





## **Excel per il controllo di gestione** cod. FCb118/18

Pianificare la strategia, programmare le attività, responsabilizzare i soggetti chiave, monitorare il raggiungimento degli obiettivi e aggiornare le previsioni sulla base dei risultati conseguiti in itinere: queste le fasi attraverso il quale si sviluppa il processo di controllo aziendale che, come un navigatore satellitare permette di conoscere tempestivamente l'andamento del business, consentendo di disporre di tutte le informazioni per attuare eventuali azioni correttive rese necessarie dal mutare dei mercati nei quali l'azienda opera.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Formattazione avanzata, condizionale
- Calcoli tabellari
- Funzioni avanzate
- Tabelle e grafici pivot
- Menu a tendina
- Gestione nomi
- Macro
- Fogli di analisi, fogli dati
- Applicazioni e modelli
- Riclassificazione e consolidamento di bilancio
- Reporting per centro di costo

### ***Durata***

16 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva



## Utilizzo professionale di Power Point

cod. CMa119/18

Un approccio molto pratico e operativo, per imparare ad usare solo gli strumenti di Power Point che servono realmente!

Obiettivo del corso è quello di imparare a creare una presentazione che sia chiara, esaustiva, coinvolgente, e che lasci ai nostri interlocutori il desiderio di farci domande, approfondire, chiederci un secondo incontro, affidarci un incarico.

### **Contenuti di dettaglio**

- Power Point: gli strumenti indispensabili
- Definire l'obiettivo della presentazione: il target, gli strumenti e il contesto
- Le regole della comunicazione visiva: uso del colore, dei font, delle immagini e degli spazi

Il workshop sarà condotto in modo interattivo attraverso esercitazioni pratiche.

### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva

## Lingue straniere



### Lingua inglese: technical writing cod. Lla120/18

Obiettivo del corso è fornire le conoscenze per utilizzare correttamente l'inglese nella redazione di email di lavoro, di report e di proposte commerciali.

#### **Contenuti di dettaglio**

- Utilizzo di frasi standard nelle email formali e informali
- Formule di apertura e chiusura
- Frasi «moderne» vs frasi «storiche»
- Redazione di email per informare, confermare, richiedere, prendere accordi, presentare reclami nel tono più adeguato o trattare efficacemente i reclami
- Strutturare un report
- Strutturare una proposta
- Identificare i risultati, formulare conclusioni, dare suggerimenti, proporre soluzioni
- Redazione di relazioni e proposte

#### **Durata**

16 ore

#### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva





## Lingua inglese: Social Media Communication cod. Lla121/18

Imparare come usare i social media e imparare le basi per usare il linguaggio e le espressioni più appropriate per blog e video

### **Contenuti di dettaglio**

- Capire le basi dei social media
- Pianifica gli obiettivi e crea una visione
- Comprensione delle basi di Youtube, Facebook, Google+, Twitter, Instagram e blog
- Comprendere l'ampia portata dei social media
- Usa i social media non solo per il marketing, ma per il servizio clienti e PR
- Comprendere i rischi dei social media
- Imparare la voce e lo stile di un blog
- Frequenza degli articoli e immediatezza della comunicazione
- Nuovo materiale ludico e stimolante
- Impostare un blog
- Preparare un videocast: brevi elenchi e storyboard
- Imparare a mantenere il pubblico impegnato e ad avere un debutto
- Impara a suonare naturale quando parli
- Registrazione di un videocast

### **Durata**

16 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva



### FTA – Fault Tree Analysis cod. QUa122/18

Il Fault Tree Analysis (FTA) - Analisi dell'Albero dei Guasti - è un metodo basato su strutture grafiche ramificate per identificare le condizioni che possono dare luogo a guasti di componenti/sistemi e analizzare cause, probabilità di accadimento e conseguenze. Il metodo, complementare all'analisi FMEA, consiste nel determinare relazioni causa-effetto fra un evento di guasto a livello di sistema e le combinazioni di guasto a livello inferiore. Esso trova applicazione per guasti che avvengono nella vita del prodotto ed è quindi legato alle analisi affidabilistiche dei componenti che formano il sistema in esame.

#### **Contenuti di dettaglio**

- Concetti generali di affidabilità e richiami di statistica descrittiva
- Tassi di guasto e istogramma dei guasti
- MTTF e MTBF
- Le distribuzioni più utilizzate nelle analisi affidabilistiche: normale, esponenziale, Weibull
- L'albero dei guasti: analisi qualitativa e quantitativa
- I Minimal Cut - Sets: insiemi critici di eventi che portano al guasto
- Criteri di intervento per migliorare l'affidabilità

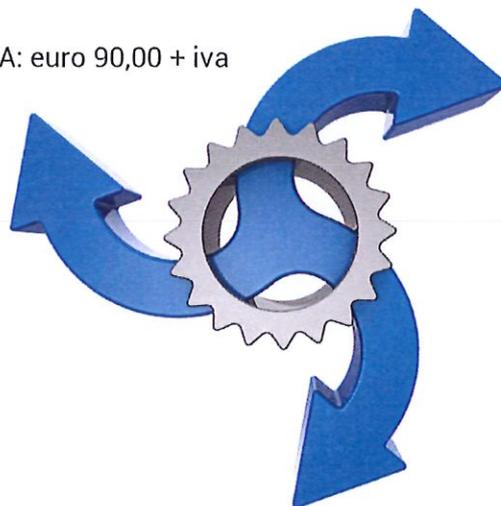
#### **Durata**

8 ore

#### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva

Aziende non Associate: euro 120,00 + iva





## I costi della non qualità

cod. QUa123/18

Fornire le conoscenze per l'attuazione di un programma di rilevazione dei costi della qualità  
Utilizzare il quality costing per il miglioramento continuo.

### **Contenuti di dettaglio**

- Evoluzione della cultura dei costi della qualità
- Tipologie dei costi della qualità
- Interpretazione della curva dei costi della qualità
- Identificazione delle voci di costo
- Gli indicatori di costo: strumenti per la gestione del miglioramento
- Il sistema di rilevazione dei costi di qualità
- Strumenti di problem solving per la riduzione dei costi della qualità

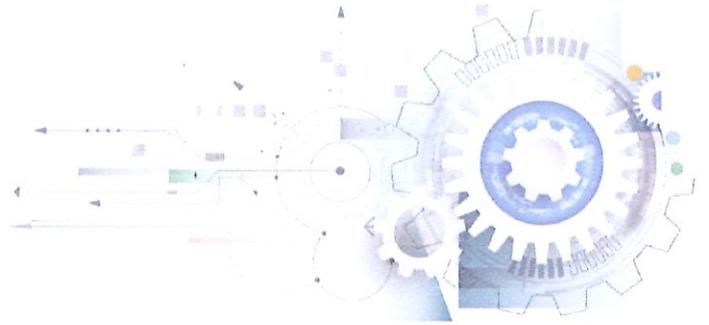
### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## **Integrazione dei sistemi di qualità, sicurezza e ambiente** cod. QUa124/18

Fornire le conoscenze sulle norme ISO relative ai sistemi di gestione per la qualità - sicurezza - ambiente

### ***Contenuti di dettaglio***

- I requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 come punto di partenza per l'integrazione
- Le soddisfazione delle parti interessate quale elemento di strategia aziendale
- La conduzione dell'analisi dei rischi per i tre ambiti del sistema integrato e la relazione con il DVR
- Le principali normative ambiente - sicurezza applicabili al sistema integrato
- Obiettivi integrati: qualità, ambiente, sicurezza
- Piani/programmi per il raggiungimento degli obiettivi
- La struttura organizzativa del sistema integrato
- La gestione per processi ed il controllo operativo integrato
- Gli indicatori di prestazione ed il loro monitoraggio
- Il controllo integrato della documentazione e della legislazione
- Il registro degli effetti ambientali e dei rischi per la sicurezza-salute
- Il coinvolgimento dei fornitori nel sistema integrato
- Gestione delle non conformità: qualità-ambiente-sicurezza
- Audit interni integrati secondo norma ISO 19011
- Il miglioramento del sistema integrato
- Il riesame integrato della direzione

### ***Durata***

16 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva



## Gli aggiornamenti della norma ISO 9001

cod. QUa125/18

La norma ISO 9001:2015 definisce i requisiti per realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a dimostrare la capacità di fornire prodotti che soddisfano i requisiti del cliente e quelli cogenti, e ad accrescere la soddisfazione del cliente. Con l'aggiornamento normativo del 2015, si è inteso innalzare il sistema di gestione per la qualità a livello di strumento per attuare la strategia aziendale.

### **Contenuti di dettaglio**

- Gli elementi strategici:
- i fattori del contesto nel quale opera l'Organizzazione,
- le esigenze ed aspettative degli stakeholder
- vision, mission, politica per la qualità ed obiettivi dell'Organizzazione
- l'approccio per processi
- I requisiti della norma ISO 9001: 2015 relativi a: contesto; leadership; pianificazione, con specifico focus sul "risk based thinking" e sulla valutazione dei rischi; supporto; attività operative
- valutazione delle prestazioni, con specifico focus sulla "balanced scorecard"
- miglioramento, con specifico focus all'approccio kaizen e agli strumenti correlati (matrice causa effetto, diagramma di Ishikawa, ...)

### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## Le mosse contro gli sprechi cod. LWa126/18

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti conoscitivi per intraprendere una o più azioni di miglioramento finalizzate ad eliminare le attività prive di Valore Aggiunto.

Si tratta di far lavorare i partecipanti sulle loro attività effettive e di portarli ad individuare gli sprechi attraverso un'analisi guidata del loro metodo di lavoro quotidiano nell'ambito del processo produttivo.

Una volta individuati gli sprechi gli stessi partecipanti saranno guidati, con strumenti operativi idonei, ad impostare un piano di miglioramento con l'obiettivo di eliminarli rendendo il processo più produttivo.

Il percorso formativo si concluderà con la presentazione, da parte dei partecipanti, di un piano di miglioramento completo, esaustivo e tempificato utilizzando il PDCA in modo concreto e consapevole alla loro attività lavorativa.

### **Contenuti di dettaglio**

- Introduzione
- Simulazione produttiva
- Miglioramento e standardizzazione del processo

### **Durata**

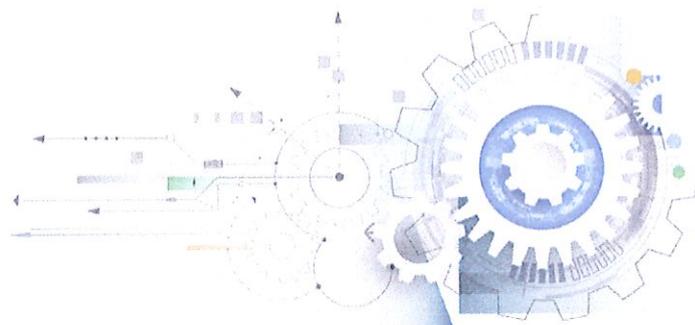
12 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 145,00 + iva

Aziende non Associate: euro 190,00 + iva

## Soft Skills



### Comunicazione interpersonale: strumenti e comportamenti cod. HRa127/18

- Presentazione del linguaggio come canale privilegiato per esprimere pensieri e opinioni, e strumento fondamentale anche nelle organizzazioni
- Fornire capacità per comunicare e conversare in maniera efficace
- Presentare tecniche comunicative per ridurre incomprensioni e le regole della comunicazione assertiva accompagnate dalla buona gestione del proprio stile comunicativo

#### **Contenuti di dettaglio**

- Come lo stile di comunicazione favorisce o inibisce la comprensione dei messaggi
- Ruolo e comunicazione
- Ascolto dell'altro e comprensione delle sue priorità
- Transizione da uno stile sottomesso o aggressivo ad uno stile assertivo
- Portare la conversazione da un piano implicito ad un piano esplicito
- Il linguaggio per ottenere, per proporre, per impegnarsi
- Dire no e dire sì: due estremi di un continuum

#### **Durata**

16 ore

#### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva





## Gestione delle priorità nelle organizzazioni

cod. HRa128/18

La gestione del tempo e la gestione degli obiettivi sono due aspetti dell'efficacia manageriale che impattano sull'intera organizzazione.

Identificare gli obiettivi individuali e del proprio settore che hanno immediato impatto sui risultati dell'azienda è ormai una competenza chiave. Infatti conseguire gli obiettivi significa non solo un forte orientamento al raggiungimento del risultato, ma anche possedere alcune importanti capacità quali: infondere entusiasmo ed energia a se stesso ed ai propri collaboratori; trovare il corretto equilibrio tra delega e direttività; responsabilizzare il proprio team

### **Contenuti di dettaglio**

- Lavorare per obiettivi
- Le ancore personali e le aspirazioni
- Come formulare obiettivi
- Criteri di scelta
- Costruzione di piani d'azione
- Pianificazione, organizzazione e controllo manageriale
- Decision taking e stili decisionali
- Stress e trappole emotive
- Assegnare obiettivi ai collaboratori
- Come responsabilizzare i collaboratori
- Motivare, delegare, empowerment
- Coaching, gestione del team

### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## **Team Building: cooperative learning & cooperative work** cod. HRb129/18

Sviluppare capacità che favoriscano il lavoro di squadra nei confronti dei risultati operativi attesi sviluppando le proprie abilità di lavorare in gruppo, ma soprattutto le capacità di creare e condurre un gruppo di collaboratori verso i medesimi obiettivi attraverso la comunicazione efficace nella distribuzione di compiti e la gestione di priorità.

### **Contenuti di dettaglio**

- Gli elementi fondamentali per la costruzione di un team
- L'importanza della definizione degli obiettivi in un team
- L'attenzione ai fenomeni che caratterizzano lo sviluppo del team: le dinamiche interpersonali e le reti di comunicazione
- Definizione di un obiettivo comune del team e metodi per facilitarne la condivisione
- Orientare il team al risultato: strumenti e metodi
- Sviluppo della proattività all'interno del team
- La gestione delle riunioni

### **Durata**

16 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva



## **Saper comunicare: la voce, strumento di lavoro** cod. HRa130/18

La voce è il nostro biglietto da visita: svela molto della nostra personalità ed è il primo strumento di lavoro per professionisti (insegnanti, politici, manager, giornalisti, artisti), ma è anche di massima importanza per tutti nella vita quotidiana e di relazione.

La nostra voce è un vero e proprio strumento di lavoro, spesso sottovalutato, e che pure mettiamo in campo quotidianamente lasciando al suo potere evocativo la responsabilità di veicolare il nostro standing professionale e personale nei momenti formali e non formali delle nostre giornate.

Riconoscere i punti di forza ed aree di miglioramento nell'utilizzo della propria voce come strumento di lavoro.

Esplorare le potenzialità di coinvolgimento emotivo di un testo scritto, sia di tipo letterario che professionale.

### **Contenuti di dettaglio**

- Educazione della voce
- Educazione al testo
- Sperimentare a fondo una delle tecniche attoriali che permettono di acquisire "presenza" scenica, self-confidence e seniority adeguate al ruolo ed al contesto di performance pubblica.
- Sperimentare in un contesto protetto le conseguenze delle trappole mentali dell'ansia da performance sull'efficacia della nostra comunicazione.

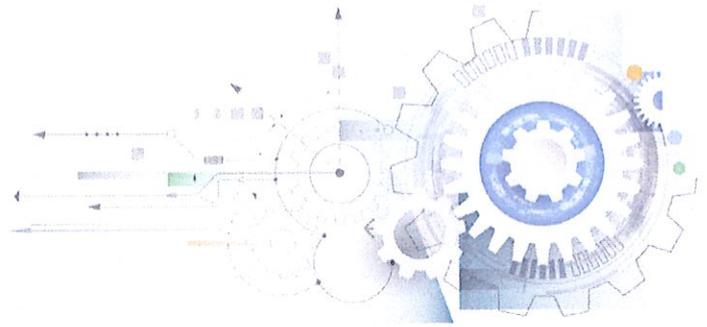
### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## **La gestione del conflitto** cod. HRb131/18

Il percorso ha l'obiettivo di fornire metodi e strumenti per accrescere la capacità negoziale, per sviluppare un approccio collaborativo nel raggiungimento degli obiettivi. Si rafforzeranno le competenze e le strategie di prevenzione/soluzione del conflitto, al fine di vivere l'ambiente lavorativo come luogo in cui "sentirsi a proprio agio", sviluppando relazioni e competenze per migliorare l'efficienza dell'intera organizzazione.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Il conflitto: cause ed effetti
- Le difficoltà e i timori di affrontare i conflitti
- Gestire le emozioni nel conflitto
- Sviluppare l'assertività
- Gestire collaboratori "difficili"
- Tecniche di gestione dei conflitti e mediazione
- Analizzare e valutare gli attori coinvolti
- Comprendere motivazioni e strategie degli attori coinvolti
- Cambiare punto di vista e identificare possibili soluzioni
- Incrementare le capacità di negoziazione
- Comportamenti da adottare quando il conflitto non è risolvibile

### ***Durata***

16 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 170,00 + iva

Aziende non Associate: euro 230,00 + iva



## **Problem solving creativo** cod. HRb132/18

Il modulo sul decision making è focalizzato sull'applicazione della creatività oltre alla logica, sviluppando da un lato le capacità di analisi e dall'altro il pensiero divergente ed il profilo "creativo" dell'individuo e del gruppo.

### ***Contenuti di dettaglio***

- Follia creativa e Creatività applicata
- Fasi del processo creativo: convergenza e divergenza
- Creatività & problem solving
- Le risorse finalizzate allo sviluppo della creatività
- Inibizioni all'applicazione della creatività
- Un "metodo" di decision making
- Tecniche di problem solving creativo
- Le mappe cognitive, le mappe mentali e loro applicazioni
- Punti di forza e di debolezza del problem solving creativo rispetto ai metodi euristici
- Livelli di consapevolezza e di autodeterminazione dei propri punti di eccellenza ed aree di criticità nel processo di decision making
- Fatti od Opinioni? Dal giudizio alla Valutazione come fattore di crescita nell'atto dello scegliere
- Convinzioni limitanti e produttive nel prendere decisioni (del singolo, del gruppo di collaboratori e dei colleghi)
- Responsabilità di posizione e di ruolo aziendale
- Intelligenza emotiva

### ***Durata***

8 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## Saper comunicare con i capi e i collaboratori

cod. HRa133/18

Il workshop propone ai partecipanti una esplorazione attiva degli strumenti di relazione e di comunicazione che caratterizzano il management contemporaneo secondo due linee principali di lavoro:

- il rapporto con i superiori gerarchici
- il rapporto e la relazione con i propri collaboratori

Leadership individuale, intelligenza emotiva, consapevolezza del sé e consapevolezza al ruolo sono le skill trasversali fondanti delle managerialità contemporanee e la giornata di lavoro è dedicata sia a una analisi accademica sia alla sperimentazione pratica delle radici delle competenze manageriali richieste.

### **Contenuti di dettaglio**

- Il potere delle relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro: la comunicazione generativa
- Ruolo e posizione: statuti e definizioni
- Potenziamento di Autostima e Consapevolezza del sé: Leadership individuale
- Conflitto e stress
- Gestire e/o motivare: introduzione alla leadership situazionale
- Dare e ricevere feed back: introduzione al peer to peer coaching
- Feed back positivo e feed back negativo: valore e significato
- La relazione con persone poco collaborative
- Adattarsi e ad essere flessibili: i segreti della fiducia

### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## **La gestione efficace delle riunioni**

**cod. HRa134/18**

La capacità di pianificare e gestire in modo efficace le riunioni, l'abilità di gestire il tempo proprio e degli altri nel corso di una riunione, sono competenze chiave per i responsabili in azienda e dei team leader. La riunione efficiente ed agile consente recuperi di tempo e produttività.

### ***Contenuti di dettaglio***

- La gestione efficace delle riunioni
- Le principali tipologie di riunione
- Gli obiettivi prioritari per ogni tipologia di riunione
- Metodi e regole di gestione delle diverse riunioni
- La preparazione e la conduzione delle riunioni
- Metodi efficaci di raccolta e condivisione delle informazioni
- Tecniche di conduzione
- La comunicazione all'interno delle riunioni
- Acquisire la capacità di sintesi
- Mettere in pratica una comunicazione efficace
- Esercitare l'ascolto attivo per guadagnare in produttività

### ***Durata***

8 ore

### ***Quote di partecipazione***

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 85,00 + iva

Aziende non Associate: euro 115,00 + iva



## Lavorare in una Multinazionale

cod. HRb135/18

Capacità di comprendere i fattori economici e politici che determinano il nuovo mondo multipolare.

Definizione delle dimensioni culturali che identificano il pensiero, il processo cognitivo, la comunicazione e il comportamento delle persone.

Definizione di un modello di Leadership e Influenza applicabile a contesti multiculturali. Capacità di analizzare e definire la struttura organizzativa di aziende complesse che operano a livello internazionale.

### **Contenuti di dettaglio**

- Le dimensioni culturali
- La comunicazione interculturale
- Principi di leadership (influenza e persuasione) a livello internazionale: come gestire persone sulle quali non si ha autorità gerarchica.
- Role Play e Cases vengono utilizzati durante la sessione

### **Durata**

8 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 120,00 + iva

Aziende non Associate: euro 160,00 + iva

## Sistemi Produttivi



### Territorio, Sistemi Produttivi e Modelli Organizzativi cod. LMb136/18

La capacità competitiva dei sistemi produttivi è un elemento fondamentale per rispondere alle sfide messe oggi in campo della trasformazione digitale. Comprendere le peculiarità, i punti di forza, la capacità attrattiva del territorio nel quale un'azienda opera, significa individuare i fattori che possono incidere sulla competitività e permette di delineare e/o riorientare le strategie di crescita e sviluppo di un'impresa, anche attivando modelli organizzativi più flessibili che facilitino i processi di innovazione.

#### **Contenuti di dettaglio**

- Il corso vuole offrire un'analisi dello scenario complessivo del territorio, evidenziando le possibili sinergie da attuare tra sistemi produttivi e territorio in un'ottica sistemica di innovazione e sviluppo dei sistemi produttivi locali.

#### **Durata**

8 ore

#### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 90,00 + iva

Aziende non Associate: euro 120,00 + iva





## **Il ruolo del capo intermedio** cod. PLb137/18

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie a ricoprire il ruolo di capo intermedio, ossia un ruolo che ha responsabilità sia operative che gestionali. Oltre alle competenze tecniche e di conoscenza dei processi aziendali, al capo intermedio sono richieste capacità manageriali e di gestione dei collaboratori.

### **Contenuti di dettaglio**

- la consapevolezza rispetto al proprio stile di leadership,
- L'adozione di comportamenti assertivi,
- La comunicazione efficace ed ascolto per sviluppare empatia e spirito di collaborazione,
- La gestione e motivazione della squadra verso obiettivi condivisi.

### **Durata**

16 ore

### **Quote di partecipazione**

Aziende Associate Unione Industriale e AMMA: euro 240,00 + iva

Aziende non Associate: euro 320,00 + iva

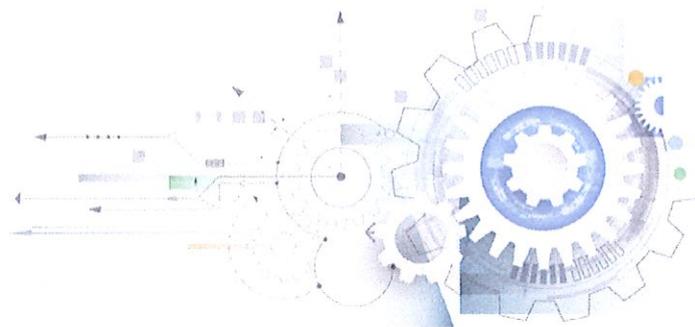


## SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI FORMAZIONE CONTINUA NEL CONTRATTO NAZIONALE DEI METALMECCANICI

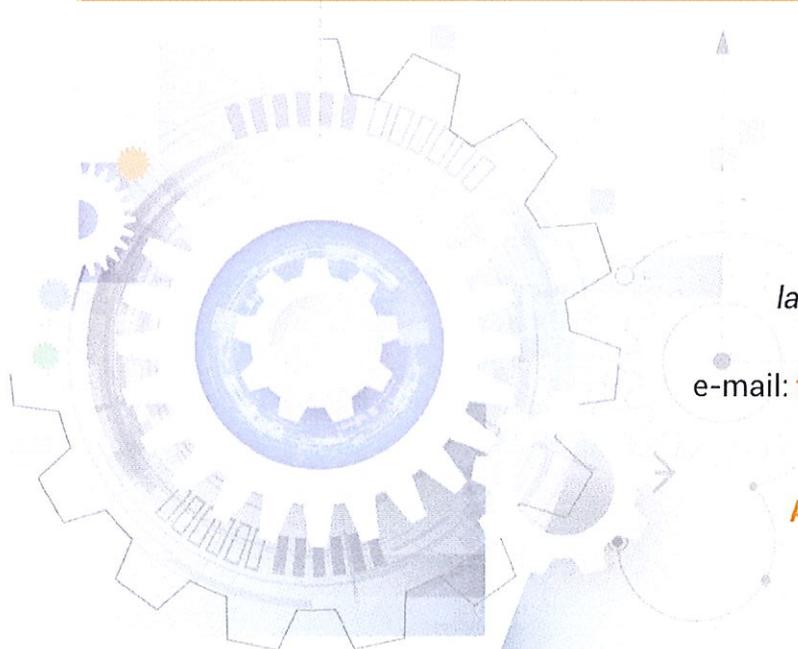
(da compilare e restituire entro il 31/12/2018)

PERSONA DA CONTATTARE			
COGNOME	NOME		
INCARICO	TELEFONO		
EMAIL			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			N°
CAP	CITTÀ	PROV.	
TELEFONO	NUMERO DIPENDENTI		
SETTORE ATTIVITÀ			

I corsi a cui siamo interessati sono i seguenti:		N addetti
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E ACQUISTI</b>		
Le novità fiscali		
La gestione finanziaria per addetti		
La gestione finanziaria per non specialisti		
Bilancio per addetti		
Bilancio per non addetti		
Tecniche di acquisto		
Il controllo di gestione		
<b>COMMERCIALE E MARKETING</b>		
Tecniche di vendita		
Difendi il prezzo		
Customer Care		
Tecniche di negoziazione		
<b>CONOSCERE IL CCNL METALMECCANICI</b>		
Conoscere il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) Metalmeccanici		
<b>DIGITAL E INDUSTRIA 4.0</b>		
Introduzione ai principi Industria 4.0		
Conoscere i Social Media		
Web Marketing		
<b>GESTIONALE E STRUMENTI</b>		
Il Project Management		
Excel per il controllo di gestione		
Utilizzo professionale di Power Point		



<b>LINGUE STRANIERE</b>		
Lingua inglese: technical writing		
Lingua Inglese: Social Media Communication		
<b>QUALITÀ E LEAN MANAGEMENT</b>		
FTA – Fault Tree Analysis		
I costi della non qualità		
Integrazione dei sistemi di qualità, sicurezza e ambiente		
Gli aggiornamenti della norma ISO 9001		
Le mosse contro gli sprechi		
<b>SOFT SKILLS</b>		
Comunicazione interpersonale: strumenti e comportamenti		
Gestione delle priorità nelle organizzazioni		
Team Building: cooperative learning & cooperative work		
Saper comunicare: la voce, strumento di lavoro		
La gestione del conflitto		
Problem solving creativo		
Saper comunicare con i capi e i collaboratori		
La gestione efficace delle riunioni		
Lavorare in una Multinazionale		
<b>SISTEMI PRODUTTIVI</b>		
Territorio, Sistemi produttivi e Modelli organizzativi		
Il ruolo del capo intermedio		



*Siamo a Vostra disposizione  
per ogni ulteriore chiarimento*

*Vi preghiamo di inviare  
la presente segnalazione di interesse a:*

**Skillab** - tel. 011/5718561  
e-mail: [formazionemetalmeccanici@skillab.it](mailto:formazionemetalmeccanici@skillab.it)

*Per ulteriori informazioni:*

**Antonella Mustorgi** - tel. 011/5718561  
**Silvia Primiterra** - tel. 011/5718554



**Skillab S.r.l.**

Centro Valorizzazione Risorse Umane

Corso Stati Uniti, 38  
10128 Torino - Italia

Tel. (+39) 011.5718.500  
fax (+39) 011.5718.555

[www.skillab.it](http://www.skillab.it)